



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy
01-824 Warszawa, ul. S. Przybyszewskiego 80/82,
tel. 22 568 91 00, fax. 22 864 59 52
NIP 118-09-35-660 ; Regon : 010843854

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 28 października 2022 roku
dotyczące dostawy komputerów przenośnych z akcesoriami
do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora
przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej www.opsbielany.waw.pl, e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

II. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, jest prowadzone w trybie oceny i porównania ofert, na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych z akcesoriami do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę dysponował doświadczeniem odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia.

VI. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do oferty należy załączyć specyfikację oferowanych produktów.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny ofertowej brutto (z obowiązującą stawką podatku VAT) za realizację całości zamówienia w danej części wraz z cenami jednostkowymi netto i brutto.

4. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
6. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie opusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

VIII. Termin oraz sposób składania ofert.

Oferty prosimy kierować mailem na adres przetarg@opsbielany.waw.pl do dnia **3 listopada 2022 r. do godz. 12:00.**

VII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Istotne postanowienia umowy.

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3.

IX. Postanowienia końcowe.

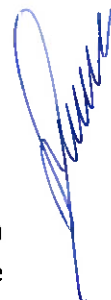
1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bądź jego części bez podania przyczyny.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, 01-824 Warszawa, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, tel. 22 56 89 100;
 - 1.2 kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy - iod@opsbielany.waw.pl;
 - 1.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie

zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;

- 1.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych Wykonawcy jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;
- 1.5 dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego;
- 1.6 obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;
- 1.8 Wykonawca posiada:
 - 1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - 1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9 Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane

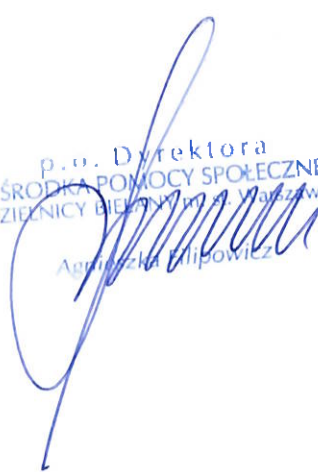


osobowe Wykonawca pozyskał i przekaże Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XI. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Projektowane zapisy umowy

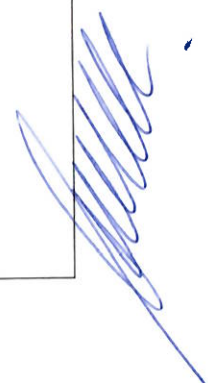
p.o. Dyrektora
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIEŃNICY BIEGNI 7 m. st. Warszawy
Agnieszka Filipowicz



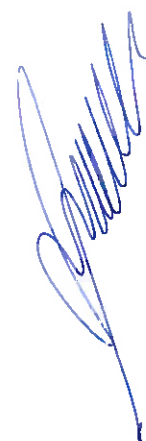
Komputer przenośny (laptop) wraz z programowaniem i akcesoriami – 27 szt.

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych
Matryca	Komputer przenośny typu notebook z ekranem w zakresie od 15,6" do 17,3" o rozdzielczości Full HD (1920 x 1080), z matową powłoką
Wydajność	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 6000 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net
Pamięć RAM	8GB DDR4 2400 MHZ
Pamięć masowa	256GB SSD
Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej wsparcie dla DirectX 12, OpenGL 4.x
Multimedia	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, wbudowane dwa głośniki stereo o mocy 2x 2W. Mikrofony z funkcją redukcji szumów wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa z diodą informującą o aktywności, 1 Mpix.
Bateria i zasilanie	Bateria litowo-jonowa, 2 lub 3-komorowa o pojemności 3440 mAh Zasilacz o mocy min. 65W
Waga	Waga max 2,5kg z baterią
Diagnostyka	System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. Działający w pełni, bez okrojonych funkcjonalności nawet w przypadku uszkodzonego dysku, braku dysku lub sformatowanym dysku.
System operacyjny	Microsoft Windows 10/11 Pro 64-bit PL Bezterminowa licencja (tzw. „dożywotnia”) powinna być potwierdzona etykietą potwierdzającą legalność systemu operacyjnego. Etykieta ma być umieszczona w sposób trwały na obudowie każdego egzemplarza komputera. Klucz instalacyjny systemu operacyjnego powinien być fabrycznie zapisany w BIOS komputera i wykorzystywany do instalacji tego systemu oraz jego aktywowania. System operacyjny ma być fabrycznie zainstalowany przez producenta.
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza: HDMI, RJ-45, 2x USB 3.1, 1x USB 2.0, złącze słuchawkowo-mikrofonowe Klawiatura wyspowa z wydzieloną z prawej strony klawiaturą numeryczną, układ US -QWERTY

	Zintegrowana z płytą główną karta sieci bezprzewodowej WLAN 802.11 b/g/n/AC Mysz optyczna, przewodowa – długość przewodu 1,5 m, 3 przyciski z rolką przewijania Przewód sieciowy Ethernet RJ-45 – 5m
Certyfikaty	CE, RoHS
Warunki gwarancyjne	gwarancja 24 miesiące producenta świadczona na terenie m. st. Warszawy
Oprogramowanie dodatkowe – pakiet biurowy 5 szt.:	
Oprogramowanie Microsoft Office 2019 lub 2021 PL dla Użytkowników Domowych i Małych Firm – licencja bezterminowa	
Akcesorium dodatkowe - Access Point 3 szt.:	
Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne
Tryb pracy	Access Point
Częstotliwości pracy	2,5 GHz 5 GHz
Antena	Zewnętrzna – min. 3 szt.
Maksymalna moc anteny	3 dBi
Obsługiwane standardy	IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n, IEEE 802.11ac, PoE
Porty	1 port 10/100/1000 Mb/s Ethernet (wsparcie pasywnego PoE)
Zabezpieczenia transmisji bezprzewodowej	64/128-bit WEP WPA-PSK WPA2-PSK WPA WPA2



Maksymalna prędkość transmisji bezprzewodowej	1200 Mb/s
Zarządzanie i konfiguracja	Strona www
Wsparcie protokołów	IPv4, IPv6
Funkcje obudowy	Diody LED informujące o statusie urządzenia Przycisk Power On/Off Przycisk Reset
Certyfikaty	CE, RoHS
Warunki gwarancyjne	gwarancja 24 miesiące producenta świadczona na terenie m. st. Warszawy



_____, dnia _____ r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy
ul. Przybyszewskiego 80/82
01-824 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Telefon	
E-mail:	
Wykonawca [....] jest czynnym [....] jest zwolnionym [....] nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.	

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące dostawy komputerów przenośnych z akcesoriami do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie

1. oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę:

KOMPUTERY PRZENOŚNE Z OPROGRAMOWANIEM I AKCESORIAMI

	Jednostkowa cena netto	Ilość	Stawka podatku VAT	Jednostkowa cena brutto (1 x 3)	Cena ofertowa brutto (2 x 4)
	1	2	3	4	5
Komputer przenośny (laptop)	..... zł	27	.....	..... zł	..... zł
Access Point	..... zł	3	.....	..... zł	..... zł
Oprogramowanie dodatkowe – pakiet biurowy	..... zł	5	.....	..... zł	..... zł
Łączna cena ofertowa	---	---	---	---	..... zł słownie:.....

2. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym, posiada odpowiednią jakość i właściwości użytkowe oraz posiada aktualne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktów w Polsce zgodnie z dyrektywami unijnymi i ustawodawstwem polskim. Do oferty cenowej załączam specyfikację oferowanych produktów.
3. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag.
5. Oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że spełniam warunek doświadczenia określony przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Umowa nr

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

..... zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku udzielenia zamówienia, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1,

o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dostawa komputerów przenośnych z akcesoriami do Dziennego Domu „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i złożoną ofertą, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2**Termin realizacji umowy**

1. Całość przedmiotu niniejszej umowy zostanie wykonana w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Datą zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy jest data podpisania przez Strony bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Dostawa może być realizowana partiami, jednak nie może zostać przekroczony termin wskazany w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca na co najmniej dwa dni przed każdą dostawą częściową zobowiązany jest do poinformowania i uzgodnienia z Zamawiającym terminu jej realizacji, a każda dostawa częściowa zostanie potwierdzona stosownym protokołem odbioru częściowego podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 3**Warunki realizacji przedmiotu umowy i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności z opisem załącznika nr Opis przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego z dnia 28.10.2022 r. oraz złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż dostarczony sprzęt / urządzenia będą produktami fabrycznie nowymi, bez uszkodzeń i usterek, dostarczonymi bezpośrednio od producenta lub dystrybutora, o należytej jakości, wolnymi od jakichkolwiek wad fizycznych lub prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Będą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i będą spełniać wszelkie wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa unijnego i krajowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do każdej dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy załączyć stosowne dokumenty, w tym w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób użytkowania dostarczonego sprzętu i oprogramowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty i certyfikaty.
4. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązany jest do transportu, dokonania rozładunku, wniesienia na własny koszt oraz ryzyko sprzętu / urządzeń do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Wszelkie pozostałe odpady i opakowania Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przedmiot umowy obejmuje

również w razie konieczności niezbędne przystosowanie sprzętu do użytkowania oraz przegląd zgodnie z warunkami gwarancji.

5. Miejscem dostawy urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy jest Dzienny Dom „Senior+” Bielańskie Centrum Wsparcia Seniora przy ul. W. Broniewskiego 56 w Warszawie.
6. Za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy w związku z dostarczonym sprzętem / urządzeniami oraz za wszelkie wady/usterki powstałe podczas transportu całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie złotych: /100), w tym netto oraz podatek VAT wg stawki
2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po należyтым wykonaniu całości przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem końcowym odbioru przedmiotu umowy bez uwag, podpisanym przez obie Strony.
3. Faktura winna zostać dostarczona drogą mailową na adres: sekretariat@opsbielany.waw.pl lub za potwierdzeniem dostarczenia na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa. W treści faktury Wykonawca winien wskazać numer wykonywanej umowy.
4. Odbiorcą faktury i płatnikiem zobowiązań z tytułu wykonania przedmiotu umowy jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa.
5. Nabywcą jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą: 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481.
6. Należność za przedmiot umowy zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, do której zostaną załączone stosowne dokumenty, w szczególności protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotowej umowy, jest rachunkiem, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
10. Zamawiający oświadcza, iż płatności z tytułu faktur będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie wskazanym w ust. 6 Umowy.

§ 5

Personel Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca ustanawia:
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia:

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1 za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy oraz opóźnienia w wydaniu dokumentów, o których mowa § 3 ust. 3 - w wysokości 2 % brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,

- 1.2 za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 1.3 za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 50 % wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych. W przypadku nie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie faktury.
4. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 7

Gwarancja

1. Dostarczony przedmiot umowy objęty jest 24 miesięczną gwarancją producenta świadczoną na terenie m.st. Warszawy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne i prawne na dostarczony przedmiot niniejszej umowy na okres 24 miesięcy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
3. Rękojmia na sprzęt / urządzenia wskazane w § 1 ust. 1 udzielona jest na okres 24 miesięcy, niezależnie od gwarancji producenta. Okres rękojmi udzielonej przez Wykonawcę oraz gwarancji udzielonej przez producenta zostanie potwierdzony doręczonymi Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania protokołu końcowego całości przedmiotu umowy, stosownymi dokumentami. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień gwarancyjnych.
4. Okres rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. W razie stwierdzenia wad/usterek w okresie rękojmi i gwarancji, zgłoszenie wady przez Zamawiającego może nastąpić telefonicznie, faksem, e-mail lub pisemnie. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego.
6. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wadę/usterkę nie później niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia wady/ustereki.
7. W przypadku dostawy produktów niezgodnych ze złożoną ofertą lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny czy wadliwy towar na koszt Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia reklamacji.
8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
- 8.1 zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
- 8.2 zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
- 8.3 ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
- 8.4 likwidacji Wykonawcy lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę;
- 8.5 zajęciu majątku Wykonawcy.



§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 1.1 Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu niniejszej umowy w ciągu 7 dni liczonych od daty podpisania niniejszej umowy,
 - 1.2 Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - 1.3 opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekracza 14 dni w stosunku do któregośkolwiek uzgodnionego terminu wykonania części lub całości przedmiotu niniejszej umowy,
2. W przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z ust. 1, Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych dostaw, w terminie 7 dni liczonych od dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w przypadku osoby fizycznej ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów powstałych pomiędzy nimi na tle niniejszej umowy. W przypadku jednak braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory te poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego..
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) kopia oferty Wykonawcy,
- 2) opis przedmiotu zamówienia

